Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 23

Fecha:	9	de	Junio	de	2026

CONTRATO	X – Prestación de servicios		CONVENIO	-
Contrato número:	1.310-19.13-1334-2026	de	14 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 2 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600099928 Del 14/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO** **C.C. 1125641727**
Contratista	**JEINCOL ROJAS MAECHA** **C.C. 1112470673** Teléfono. 3008438700

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Junio de 2026, CUOTA 6,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Junio de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar el proceso de gestión documental dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, conforme a los procedimiento y formatos establecidos por la entidad y la normativa archivística aplicable, incluyendo la clasificación, organización, descripción y custodia de los expedientes. 2. Diligenciar y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca. 3. Digitalizar los expedientes contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y realizar su cargue en el repositorio de la entidad. 4. Adelantar el alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato. 5. Apoyar las actividades operativas y logísticas que le sean solicitadas por el jefe inmediato y/o supervisor para disponer y entregar, conforme a los procedimientos archivísticos vigentes los expedientes físicos al archivo central de la administración departamental.6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Junio de 2026**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,00 %

Otras consideraciones.	N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCION.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-1334-2026 del 14 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar el proceso de gestión documental dentro de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, conforme a los procedimiento y formatos establecidos por la entidad y la normativa archivística aplicable, incluyendo la clasificación, organización, descripción y custodia de los expedientes.

    - En el primer período revisó y ordenó los expedientes relacionados a continuación de la vigencia 2025:

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	8376-CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
2	8121-CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
3	8377-CARLOS GUTIERREZ CABRERA
4	8122-CAROLINA CAICEDO CARABALI
5	8123- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
6	8124- CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
7	8125- CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
8	8126-CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
9	8127- CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
10	8128- CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
11	8129- CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
12	8130- DANIELA GARCIA LOAIZA
13	8131- DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
14	8132- DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
15	8134- DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
16	8133-DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
17	8135-DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
18	8410-DEISY JOHANNA VASCO RAMOS

- En el segundo período revisó y ordenó los expedientes relacionados a continuación de la vigencia 2025 conforme a los procedimientos y formatos establecidos por la entidad y apliqué la normativa archivistica, incluyendo la clasificación, organización, descripción y teniendo cuidado de la custodia de los expedientes:

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	8376-CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
2	8121-CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
3	8377-CARLOS GUTIERREZ CABRERA
4	8122-CAROLINA CAICEDO CARABALI
5	8123- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
6	8124- CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
7	8125- CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
8	8126-CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
9	8127- CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
10	8128- CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
11	8129- CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
12	8130- DANIELA GARCIA LOAIZA
13	8131- DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
14	8132- DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
15	8134- DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
16	8133-DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
17	8135-DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
18	8410-DEISY JOHANNA VASCO RAMOS

-

- En el tercer período revisó y ordenó los expedientes relacionados a continuación de la vigencia 2025 conforme a los procedimientos y formatos establecidos por la entidad y apliqué la normativa archivistica, incluyendo la clasificación, organización, descripción y teniendo cuidado de la custodia de los expedientes:

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	8376-CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
2	8121-CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
3	8377-CARLOS GUTIERREZ CABRERA
4	8122-CAROLINA CAICEDO CARABALI
5	8123- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
6	8124- CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
7	8125- CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
8	8126-CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
9	8127- CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
10	8128- CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
11	8129- CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
12	8130- DANIELA GARCIA LOAIZA
13	8131- DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
14	8132- DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
15	8134- DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
16	8133-DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
17	8135-DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
18	8410-DEISY JOHANNA VASCO RAMOS

- En el cuarto período revisó y ordenó los expedientes relacionados a continuación de la vigencia 2025 conforme a los procedimientos y formatos establecidos por la entidad y apliqué la normativa archivistica, incluyendo la clasificación, organización, descripción y teniendo cuidado de la custodia de los expedientes:

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	8376-CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
2	8121-CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
3	8377-CARLOS GUTIERREZ CABRERA
4	8122-CAROLINA CAICEDO CARABALI
5	8123- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
6	8124- CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
7	8125- CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
8	8126-CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
9	8127- CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
10	8128- CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
11	8129- CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
12	8130- DANIELA GARCIA LOAIZA
13	8131- DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
14	8132- DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
15	8134- DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
16	8133-DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
17	8135-DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
18	8410-DEISY JOHANNA VASCO RAMOS

- En el quinto período revisó y ordenó los expedientes relacionados a continuación de la vigencia 2026 conforme a los procedimientos y formatos establecidos por la entidad y apliqué la normativa archivistica, incluyendo la clasificación, organización, descripción y teniendo cuidado de la custodia de los expedientes:

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	0902-2026 ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
2	0903-2026 ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
3	0904-2026 AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO
4	0905-2026 ALISSON VALENCIA AGUDELO
5	0906-2026 ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
6	0907-2026 ANA KARINA SERRANO MORAN
7	0908-2026 MOSQUERA OCAMPO ANA MILE
8	0909-2026 ESTRADA SANCHEZ ANDRES FELIPE
9	0910-2026 ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
10	0911-2026 SANCHEZ GONGORA ANDRES FELIPE
11	0912-2026 ANGELA MARIA MADRID PANESSO
12	0913-2026 ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO
13	0914-2026 ARGENIS GARCIA VALENCIA
14	0915-2026 ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
15	0916-2026 ESQUIVEL ZUÑIGA BEATRIZ EUGENIA
16	0917-2026 BIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
17	0918-2026 CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
18	0919-2026 RUIZ SARDI CARLOS ANDRES

- En el sexto período revisó y ordenó los expedientes relacionados a continuación de la vigencia 2026 conforme a los procedimientos y formatos establecidos por la entidad y apliqué la normativa archivistica, incluyendo la clasificación, organización, descripción y teniendo cuidado de la custodia de los expedientes:

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	0923-2026 CAROLINE HERMOSA ORTIZ
2	0924-2026 CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
3	0925-2026 ORTIZ MURGUEITIO CLAUDIA MARITZA
4	0926-2026 CONSUELO RIASCOS RIASCOS
5	0928-2026 DANIEL RIVAS SANDOVAL
6	0929-2026 DANIELA GARCIA LOAIZA
7	0930-2026 DANIELA VANNESA AGUIRRE MONTOYA
8	0931-2026 MINOTA SOTO DANNY ALEXANDER
9	0932-2026 QUIROZ MURIEL DARWIN ALEXIS
10	0933-2026 DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
11	0934-2026 DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
12	0935-2026 DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
13	0936-2026 JIMENEZ SANTIAGO DIANA MARCELA
14	0937-2026 DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR
15	0938-2026 DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
16	0939-2026 ALJURE DOMINGUEZ EMMANUEL
17	0940-2026 MONTERO WAGNER ERIKA MARIA
18	0941-2026 ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ

2. Diligenciar y mantener actualizado el Formato Único de Inventario Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

- En el primer período actualizó el Inventario único Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca., con la información obtenida de la revisión realizada a los siguientes expedientes pertenecientes a procesos contractuales de la vigencia 2025.

items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	8376-CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
2	8121-CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
3	8377-CARLOS GUTIERREZ CABRERA
4	8122-CAROLINA CAICEDO CARABALI
5	8123- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
6	8124- CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
7	8125- CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
8	8126-CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
9	8127- CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
10	8128- CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
11	8129- CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
12	8130- DANIELA GARCIA LOAIZA
13	8131- DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
14	8132- DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
15	8134- DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
16	8133-DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
17	8135-DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
18	8410-DEISY JOHANNA VASCO RAMOS

- En el segundo período actualizó el Inventario único Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca., con la información obtenida de la revisión realizada a los siguientes expedientes pertenecientes a procesos contractuales de la vigencia 2025.

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	8376-CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
2	8121-CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
3	8377-CARLOS GUTIERREZ CABRERA
4	8122-CAROLINA CAICEDO CARABALI
5	8123- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
6	8124- CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
7	8125- CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
8	8126-CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
9	8127- CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
10	8128- CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
11	8129- CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
12	8130- DANIELA GARCIA LOAIZA
13	8131- DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
14	8132- DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
15	8134- DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
16	8133-DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
17	8135-DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
18	8410-DEISY JOHANNA VASCO RAMOS

- En el tercer período actualizó el Inventario único Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca., con la información obtenida de la revisión realizada a los siguientes expedientes pertenecientes a procesos contractuales de la vigencia 2025.

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	8376-CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
2	8121-CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
3	8377-CARLOS GUTIERREZ CABRERA
4	8122-CAROLINA CAICEDO CARABALI
5	8123- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
6	8124- CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
7	8125- CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
8	8126-CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
9	8127- CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
10	8128- CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
11	8129- CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
12	8130- DANIELA GARCIA LOAIZA
13	8131- DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
14	8132- DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
15	8134- DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
16	8133-DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
17	8135-DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
18	8410-DEISY JOHANNA VASCO RAMOS

- En el cuarto período actualizó el Inventario único Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca., con la información obtenida de la revisión realizada a los siguientes expedientes pertenecientes a procesos contractuales de la vigencia 2025.

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	8376-CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
2	8121-CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
3	8377-CARLOS GUTIERREZ CABRERA
4	8122-CAROLINA CAICEDO CARABALI
5	8123- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
6	8124- CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
7	8125- CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
8	8126-CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
9	8127- CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
10	8128- CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
11	8129- CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
12	8130- DANIELA GARCIA LOAIZA
13	8131- DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
14	8132- DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
15	8134- DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
16	8133-DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
17	8135-DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
18	8410-DEISY JOHANNA VASCO RAMOS

En el quinto período actualizó el Inventario único Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca., con la información obtenida de la revisión realizada a los siguientes expedientes pertenecientes a procesos contractuales de la vigencia 2026

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	0902-2026 ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
2	0903-2026 ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
3	0904-2026 AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO
4	0905-2026 ALISSON VALENCIA AGUDELO
5	0906-2026 ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
6	0907-2026 ANA KARINA SERRANO MORAN
7	0908-2026 MOSQUERA OCAMPO ANA MILE
8	0909-2026 ESTRADA SANCHEZ ANDRES FELIPE
9	0910-2026 ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
10	0911-2026 SANCHEZ GONGORA ANDRES FELIPE
11	0912-2026 ANGELA MARIA MADRID PANESSO
12	0913-2026 ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO
13	0914-2026 ARGENIS GARCIA VALENCIA
14	0915-2026 ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
15	0916-2026 ESQUIVEL ZUÑIGA BEATRIZ EUGENIA
16	0917-2026 EIBIAN ANTONIO MARADIAGO VELEZ
17	0918-2026 CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
18	0919-2026 RUIZ SARDI CARLOS ANDRES

En el sexto período actualizó el Inventario único Documental de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca., con la información obtenida de la revisión realizada a los siguientes expedientes pertenecientes a procesos contractuales de la vigencia 2026

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	0923-2026 CAROLINE HERMOSA ORTIZ
2	0924-2026 CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
3	0925-2026 ORTIZ MURGUEITIO CLAUDIA MARITZA
4	0926-2026 CONSUELO RIASCOS RIASCOS
5	0928-2026 DANIEL RIVAS SANDOVAL
6	0929-2026 DANIELA GARCIA LOAIZA
7	0930-2026 DANIELA VANNESA AGUIRRE MONTOYA
8	0931-2026 MINOTA SOTO DANNY ALEXANDER
9	0932-2026 QUIROZ MURIEL DARWIN ALEXIS
10	0933-2026 DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
11	0934-2026 DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
12	0935-2026 DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
13	0936-2026 JIMENEZ SANTIAGO DIANA MARCELA
14	0937-2026 DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR
15	0938-2026 DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
16	0939-2026 ALJURE DOMINGUEZ EMMANUEL
17	0940-2026 MONTERO WAGNER ERIKA MARIA
18	0941-2026 ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ

3. Digitalizar los expedientes contractuales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y realizar su cargue en el repositorio de la entidad.

   - En el primer período digitalizó los expedientes contractuales revisados por mí en el punto anterior de acuerdo con las normas vigentes de Gestión Documental y pertenecientes a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y realicé la carga en el repositorio de la entidad.

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	8376-CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
2	8121-CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
3	8377-CARLOS GUTIERREZ CABRERA
4	8122-CAROLINA CAICEDO CARABALI
5	8123- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
6	8124- CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
7	8125- CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
8	8126-CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
9	8127- CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
10	8128- CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
11	8129- CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
12	8130- DANIELA GARCIA LOAIZA
13	8131- DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
14	8132- DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
15	8134- DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
16	8133-DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
17	8135-DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
18	8410-DEISY JOHANNA VASCO RAMOS

- En el segundo período digitalizó los expedientes contractuales revisados por mí en el punto anterior de acuerdo con las normas vigentes de Gestión Documental y pertenecientes a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y realicé la carga en el repositorio de la entidad.

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	8376-CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
2	8121-CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
3	8377-CARLOS GUTIERREZ CABRERA
4	8122-CAROLINA CAICEDO CARABALI
5	8123- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
6	8124- CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
7	8125- CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
8	8126-CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
9	8127- CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
10	8128- CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
11	8129- CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
12	8130- DANIELA GARCIA LOAIZA
13	8131- DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
14	8132- DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
15	8134- DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
16	8133-DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
17	8135-DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
18	8410-DEISY JOHANNA VASCO RAMOS

- En el tercer período digitalizó los expedientes contractuales revisados por mí en el punto anterior de acuerdo con las normas vigentes de Gestión Documental y pertenecientes a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y realicé la carga en el repositorio de la entidad.

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	8376-CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
2	8121-CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
3	8377-CARLOS GUTIERREZ CABRERA
4	8122-CAROLINA CAICEDO CARABALI
5	8123- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
6	8124- CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
7	8125- CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
8	8126-CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
9	8127- CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
10	8128- CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
11	8129- CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
12	8130- DANIELA GARCIA LOAIZA
13	8131- DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
14	8132- DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
15	8134- DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
16	8133-DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
17	8135-DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
18	8410-DEISY JOHANNA VASCO RAMOS

- En el cuarto período digitalizó los expedientes contractuales revisados por mí en el punto anterior de acuerdo con las normas vigentes de Gestión Documental y pertenecientes a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y realicé la carga en el repositorio de la entidad.

Items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	8376-CARLOS ANDRES RUIZ SARDI
2	8121-CARLOS ERNESTO HURTADO AGUILAR
3	8377-CARLOS GUTIERREZ CABRERA
4	8122-CAROLINA CAICEDO CARABALI
5	8123- CAROLINE HERMOSA ORTIZ
6	8124- CESAR AUGUSTO MURILLO BEDOYA
7	8125- CINDY CAROLINA ZAPATA BANGUERO
8	8126-CLAUDIA LILIANA GIRALDO SANABRIA
9	8127- CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
10	8128- CLAUDIA MARITZA ORTIZ MURGUEITIO
11	8129- CLAUDIA VIVIANA CABRERA RODRIGUEZ
12	8130- DANIELA GARCIA LOAIZA
13	8131- DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
14	8132- DANNY ALEXANDER MINOTA SOTO
15	8134- DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA
16	8133-DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
17	8135-DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
18	8410-DEISY JOHANNA VASCO RAMOS

- En el quinto período digitalizó los expedientes contractuales revisados por mí en el punto anterior de acuerdo con las normas vigentes de Gestión Documental y pertenecientes a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y realicé la carga en el repositorio de la entidad.

items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	0902-2026 ABEL ALEJANDRO RODRIGUEZ HERRERA
2	0903-2026 ADRIANA PATRICIA CHINGUAL GARCIA
3	0904-2026 AGUSTIN QUIJANO JARAMILLO
4	0905-2026 ALISSON VALENCIA AGUDELO
5	0906-2026 ALVARO FERNANDO DAVID ADARVE
6	0907-2026 ANA KARINA SERRANO MORAN
7	0908-2026 MOSQUERA OCAMPO ANA MILE
8	0909-2026 ESTRADA SANCHEZ ANDRES FELIPE
9	0910-2026 ANDRES FELIPE ORTIZ VALLEJO
10	0911-2026 SANCHEZ GONGORA ANDRES FELIPE
11	0912-2026 ANGELA MARIA MADRID PANESSO
12	0913-2026 ANGELA MARIA ORTIZ RESTREPO
13	0914-2026 ARGENIS GARCIA VALENCIA
14	0915-2026 ARLIN JOSE ARTEAGA MANRIQUE
15	0916-2026 ESQUIVEL ZUÑIGA BEATRIZ EUGENIA
16	0917-2026 BIBIANO ANTONIO MARADIAGO VELEZ
17	0918-2026 CARLOS ANDRES ORTIZ RENGIFO
18	0919-2026 RUIZ SARDI CARLOS ANDRES

- En el sexto período digitalizó los expedientes contractuales revisados por mí en el punto anterior de acuerdo con las normas vigentes de Gestión Documental y pertenecientes a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y realicé la carga en el repositorio de la entidad.

items	NUMERO DE CONTRATO Y NOMBRE DE CONTRATISTA
1	0923-2026 CAROLINE HERMOSA ORTIZ
2	0924-2026 CLAUDIA LORENA ANDRADE GOMEZ
3	0925-2026 ORTIZ MURGUEITIO CLAUDIA MARITZA
4	0926-2026 CONSUELO RIASCOS RIASCOS
5	0928-2026 DANIEL RIVAS SANDOVAL
6	0929-2026 DANIELA GARCIA LOAIZA
7	0930-2026 DANIELA VANNESA AGUIRRE MONTOYA
8	0931-2026 MINOTA SOTO DANNY ALEXANDER
9	0932-2026 QUIROZ MURIEL DARWIN ALEXIS
10	0933-2026 DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
11	0934-2026 DAYNA XIMENA ANIZARES BENITES
12	0935-2026 DIANA MARCELA CARABALI ARAUJO
13	0936-2026 JIMENEZ SANTIAGO DIANA MARCELA
14	0937-2026 DIANA MARCELA ZAPATA SALAZAR
15	0938-2026 DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
16	0939-2026 ALJURE DOMINGUEZ EMMANUEL
17	0940-2026 MONTERO WAGNER ERIKA MARIA
18	0941-2026 ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ

4. Adelantar el alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, según asignación del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Durante este primer período, no le fue asignada esta tarea de alistamiento técnico de los expedientes que por su tiempo de retención deben ser trasladados al archivo central, porque no hay programación en el Archivo Central para recibir expedientes.

- Durante este segundo período, colaboró con el alistamiento de los 100 expedientes contractuales de Personas Naturales solicitados por el Departamento Jurídico de la Gobernación, revisando y corrigiendo la foliación y apliqué la normativa archivistica, incluyendo la clasificación, organización, descripción.

- Durante este tercer período, colaboró con el alistamiento y reubicación de los expedientes contractuales de Personas Naturales y Jurídicas del año 2021

- Durante este cuarto período, colaboró con el alistamiento y reubicación de los expedientes contractuales de Personas Naturales y Jurídicas del año 2021

- Durante este quinto período, colaboró con el alistamiento y reubicación de los expedientes contractuales de Personas Naturales y Jurídicas del año 2021.

- Durante este sexto período, colaboró con el alistamiento y reubicación de los expedientes contractuales de Personas Naturales y Jurídicas del año 2025 y 2026.

5. Apoyar las actividades operativas y logísticas que le sean solicitadas por el jefe inmediato y/o supervisor para disponer y entregar, conforme a los procedimientos archivísticos vigentes los expedientes físicos al archivo central de la administración departamental.

- Durante este primer período apoyó las actividades operativas y logísticas requeridas para dar cumplimiento con las entregas solicitaas durante este período y organicé conforme a los procedimientos archivísticos vigentes.

- Durante este segundo período apoyó las actividades operativas y logísticas requeridas para dar cumplimiento con las entregas solicitaas durante este período y organicé conforme a los procedimientos archivísticos vigentes.

- Durante este tercer período apoyó las actividades operativas y logísticas requeridas para dar cumplimiento con los traslados durante este período y organicé conforme a los procedimientos archivísticos vigentes.

- Durante este cuarto período apoyó las actividades operativas y logísticas requeridas para dar

cumplimiento con los traslados durante este período y organicé conforme a los procedimientos archivísticos vigentes.

- Durante este quinto período apoyó las actividades operativas y logísticas requeridas para dar cumplimiento con los traslados durante este período y organicé conforme a los procedimientos archivísticos vigentes.

- Durante este sexto período apoyó las actividades operativas y logísticas requeridas para dar cumplimiento con los traslados durante este período y organicé conforme a los procedimientos archivísticos vigentes.

6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

   - Durante este primer período apoyó en la socialización de los procesos técnicos archivísticos con el equipo de trabajo, de acuerdo con mi experiencia y experticia en el ámbito técnico-operativo.

   - Durante este segundo período apoyó en la socialización de los procesos técnicos archivísticos con el equipo de trabajo, de acuerdo con mi experiencia y experticia en el ámbito técnico-operativo.

   - Durante este tercer período apoyó en la socialización de los procesos técnicos archivísticos con el equipo de trabajo, de acuerdo con mi experiencia y experticia en el ámbito técnico-operativo.

   - Durante este cuarto período apoyó en la socialización de los procesos técnicos archivísticos con el equipo de trabajo, de acuerdo con mi experiencia y experticia en el ámbito técnico-operativo.

   - Durante este quinto período apoyó en la socialización de los procesos técnicos archivísticos con el equipo de trabajo, de acuerdo con mi experiencia y experticia en el ámbito técnico-operativo.

   - Durante este sexto período apoyó en la socialización de los procesos técnicos archivísticos con el equipo de trabajo, de acuerdo con mi experiencia y experticia en el ámbito técnico-operativo.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato

   - Durante este primer período no le fueron asignadas más funciones de la antes relacionadas.
   - Durante este segundo período no le fueron asignadas más funciones de la antes relacionadas.

- Durante este tercer período no le fueron asignadas más funciones de la antes relacionadas.
- Durante este cuarto período no le fueron asignadas más funciones de la antes relacionadas.
- Durante este quinto período no le fueron asignadas más funciones de la antes relacionadas.
- Durante este sexto período no le fueron asignadas más funciones de la antes relacionadas.

8. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- Durante este primer período apoyó en la difusión de los contenidos de las Actividades de la Secretaría en las Redes Sociales.

- Durante este segundo período apoyó en la difusión de los contenidos de las Actividades de la Secretaría en las diferentes Redes Sociales, además realicé acciones de interacción tales como comentarios, compartí los contenidos con el fin de fortalecer la imagen institucional.

- Durante este tercer período apoyó en la difusión de los contenidos de las Actividades de la Secretaría en las diferentes Redes Sociales, además realicé acciones de interacción tales como comentarios, compartí los contenidos con el fin de fortalecer la imagen institucional.

- Durante este cuarto período apoyó en la difusión de los contenidos de las Actividades de la Secretaría en las diferentes Redes Sociales, además realicé acciones de interacción tales como comentarios, compartí los contenidos con el fin de fortalecer la imagen institucional.

- Durante este quinto período apoyó en la difusión de los contenidos de las Actividades de la Secretaría en las diferentes Redes Sociales, además realicé acciones de interacción tales como comentarios, compartí los contenidos con el fin de fortalecer la imagen institucional.

- Durante este sexto período apoyó en la difusión de los contenidos de las Actividades de la Secretaría en las diferentes Redes Sociales, además realicé acciones de interacción tales como comentarios, compartí los contenidos con el fin de fortalecer la imagen institucional.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1082308740 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 8824147676 con periodo de cotización del mes de MAYO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley

80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$18.000.000	CUOTA 1	Febrero/2026	3.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Febrero/2026	3.000.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	Abril/2026	3.000.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	Abril/2026	3.000.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$18.000.000	CUOTA 5	Mayo/2026	3.000.000	Cancelada
Valor pagado	$15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000				
Valor total ejecutado	$18.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INCONVENIENTES

Sin novedad

INCONVENIENTES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

9	días del mes de	**Junio**	de	**2026**

Juan José Valenzuela H

JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.1125641727